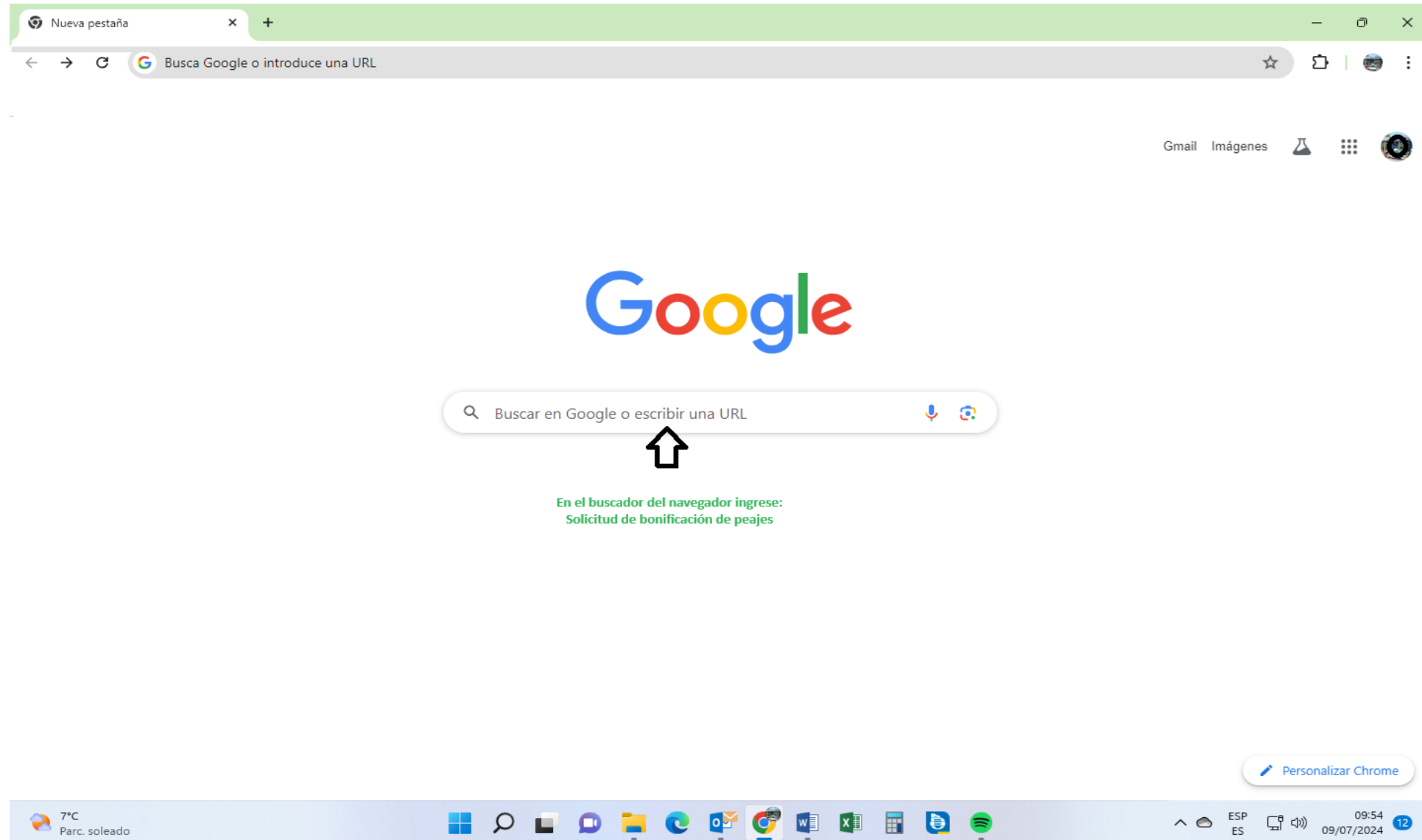


# Trámite de solicitud de bonificación de peaje

Se realiza en la web de trámites [www.gub.uy](http://www.gub.uy)

Tipo de trámite: Primera vez o Renovación

Puede buscar en su navegador: Solicitud de bonificación de peajes



Una vez realizada la búsqueda, seleccione el correspondiente a la página gub.uy:



The image shows a Google search interface. The search bar contains the text "solicitud de bonificación de peaje". Below the search bar, there are tabs for "Todo", "Imágenes", "Noticias", "Shopping", "Videos", "Maps", "Web", "Más", and "Herramientas". The "Todo" tab is selected. Below the tabs, there are two search results from GUB.UY. A green arrow points to the first result, which is titled "Bonificación de peajes | Trámites". The second result is titled "Bonificación de peajes - Primera vez o renovación para ...".

Google

solicitud de bonificación de peaje

Todo Imágenes Noticias Shopping Videos Maps Web Más Herramientas

GUB.UY  
https://www.gub.uy › tramites › bonificacion-peajes

**Bonificación de peajes | Trámites**

27 may. 2024 — Es el trámite que se realiza para **solicitar** el beneficio de **bonificación**, total o parcial, del pago de la tarifa de **peaje** (por primera vez, ...  
Primera vez o renovación para... · Bonificaciones · Modificación de trámites...

GUB.UY  
https://www.gub.uy › tramites › bonificacion-peajes-pri...

**Bonificación de peajes - Primera vez o renovación para ...**

27 may. 2024 — Es el trámite que se realiza para **solicitar** el beneficio de **bonificación**, total o parcial, del pago de la tarifa de **peaje** (por primera vez, ...

Le aparecerá esta página:

← → ↻ www.gub.uy/tramites/bonificacion-peajes 🔍 ☆ 🏠 🌐 ⋮

Sitio oficial de la República Oriental del Uruguay

**gub.uy** Organismos Servicios Participación Datos y Estadísticas Comunicación 🔍 Buscar 👤

Inicio » Bonificación de Peajes

Última actualización: 27/05/2024

🖨️ Compartir

Ministerio de Transporte y Obras Públicas - Dirección Nacional de Vialidad

## Bonificación de peajes

Las Entidades Públicas no podrán exigir requisitos adicionales a los aquí detallados ni solicitar certificados, constancias, testimonios u otra documentación cuando la información contenida en éstos pueda obtenerse a través de medios digitales seguros de otras entidades ([Decreto 353/23](#)).

[Denuncia por incumplimiento Decreto 353/23](#)

Es el trámite que se realiza para solicitar el beneficio de bonificación, total o parcial, del pago de la tarifa de peaje (por primera vez, renovación, cambio de matrícula, cambio de vehículo, agregado de vehículo, baja de vehículo o agregado de documentos).

Las causales previstas en la normativa son: domicilio permanente, trabajo dependiente o independiente dentro de las zonas de bonificación, empresas de transporte profesional o propio de carga, empresas de transporte colectivo de pasajeros de servicios turísticos, empresas de transporte colectivo de pasajeros de servicios regulares o empresas de transporte de pasajeros concesionaria de líneas con terminales ubicadas en [zonas de bonificación](#).

El período de vigencia de la bonificación se otorgará en función de la documentación presentada, con un

**Ayuda**

Para solicitar ayuda, comunicarse con Atención a la Ciudadanía.

En la parte inferior de la página, le aparecen las siguientes opciones:

El período de vigencia de la bonificación se otorgará en función de la documentación presentada, con un máximo de 3 (tres) años.

Importante: La documentación requerida depende de si es persona física o jurídica y si se tramita la misma por primera vez, por renovación de la causal por la cual se solicita la bonificación, o si se trata de una modificación de un trámite vigente

### Seleccione el tipo de categoría de su interés:



#### Primera vez o renovación para persona física

Propiedad del vehículo: Puede solicitar el beneficio para 5 vehículos por cada solicitud en línea y sin límite en la solicitud presencial.  
Uso del vehículo: Puede solicitar el beneficio para un único vehículo en uso, al que podrá agregar uno en propiedad.



#### Primera vez o renovación para persona jurídica

Caso Propiedad del vehículo: Beneficio para 10 vehículos en cada solicitud en línea. En caso de hacer la solicitud presencial, no tiene límites.  
Caso de uso del vehículo: Para el caso de poseer la tenencia del vehículo en calidad de usuario.



#### Modificación de trámites vigentes

Cambio de Matricula: Cuando se cambia matrícula del vehículo ya registrado.  
Cambio de vehículo o agregado de vehículo: Para el caso que se agregue otro vehículo vinculado a uno ya registrado por el titular.  
Baja de vehículo: Desvinculación de vehículo.

Seleccionado el formulario, le aparecerá la ficha del trámite, con los requisitos y la información necesaria:

### Primera vez o renovación para persona física

#### Requisitos

##### Documentación del vehículo

##### Caso de propiedad:

- Puede solicitar el beneficio para 15 vehículos por cada solicitud en línea y sin límite en la solicitud presencial.
- Para cada vehículo debe presentar algunas de las siguientes opciones:
  - Libreta o Permiso de circulación del vehículo a nombre del solicitante o,
  - Libreta o Permiso de circulación del vehículo a nombre de cónyuge o concubino/a, documento de identidad del concubino o cónyuge y documento probatorio de la relación (libreta o partida de matrimonio, certificado de unión concubinaria, certificado notarial, etc.) o,
  - Libreta o Permiso de circulación del vehículo y documento que demuestre la propiedad del vehículo (título de propiedad, compromiso de compra/venta con certificación notarial de firmas, certificado notarial que acredite propiedad del vehículo o certificado notarial indicando que es "promitente comprador").

##### Caso de uso:

- Puede solicitar el beneficio para un único vehículo en uso, al que podrá agregar uno en propiedad. Para el vehículo en calidad de usuario deberá presentar:

Iniciar trámite en línea



#### Costos

No tiene costo

Una vez comprendida la información y teniendo los documentos necesarios digitalizados en el dispositivo, deberá **INICIAR TRÁMITE EN LÍNEA**

Para iniciar el trámite en línea se debe contar con usuario GUB.UY, y se deberá loguear:

**[gub.uy](#) | ID Uruguay**

[← Volver atrás](#)

## Elige un método para identificarte en ID Uruguay

[¿Cuál elijo?](#)

Nivel de seguridad

- |  |   |   |
|--|---|---|
|   | <b>Usuario Gub.uy</b><br>Realiza trámites con tu número de documento y contraseña           | Básico o intermedio  |
|   | <b>Cédula de Identidad con Chip</b><br>Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN   | Avanzado             |
|   | <b>Identidad Digital - Abitab</b><br>Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app | Avanzado             |
|  | <b>TuID - Antel</b><br>Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app                | Avanzado           |

[Crear mi identificación digital](#)

Para realizar la solicitud de bonificación de peajes, es suficiente con el nivel básico de seguridad: documento y contraseña

Con los datos del usuario GUB.UY, se deberá ingresar:

**gub.uy | ID Uruguay**

 Tu usuario gub.uy puede alcanzar **nivel de seguridad básico o intermedio**. [¿Qué es esto?](#)

[< Volver atrás](#)

## Identificate con tu usuario gub.uy

Número de cédula uruguaya

Ej. 16180339

[No tengo documento uruguayo](#)

Continuar

Crear mi identificación digital

¿Te pareció útil esta página? [Si](#) [No](#)

Si encontraste algún error en este sitio: [ayúdame](#)



Se le asigna un número de trámite provisorio de inicio de solicitud:

**Ministerio  
de Transporte  
y Obras Públicas**

**Solicitud de Bonificación de Peajes**



**1**   
Autenticación

**2**  
Cláusula de  
consentimiento

**3**  
Identificación del solicitante

**4**  
Datos de la solicitud

**5**  
Valoración

**Cláusula de consentimiento**

Los campos indicados con \* son obligatorios



Se le ha asignado el código: 729432 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: mariana.sanchez@mtop.gub.uy con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

**Cláusula de consentimiento informado**

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de Bonificación de Peajes.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Transporte y Obras Públicas y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 561, según lo establecido en la LPDP.

En este momento, le llegará un mail de inicio de trámite, con un link donde podrá retomarlo, en caso de no completarlo en esta instancia.



Ministerio  
**de Transporte  
y Obras Públicas**

Estimado/a,

A su inicio del trámite Solicitud de Bonificación de Peajes se le asignó el número provisorio 729432.

Dicho número será necesario en caso de tener que retomar el trámite.

El trámite estará vigente mientras no culmine con el paso "Finalizar >>" del trámite en línea o que no haya transcurrido 90 días desde la fecha.

[Haga click aquí para realizar la retoma del trámite](#)

Este es un correo automático por favor no responda.



© MTOP - Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP)  
Rincón 561 - CP 11000 - Montevideo - República Oriental del Uruguay  
Por consultas, haga click [aquí](#)

Para continuar, deberá aceptar los términos y condiciones y continuar al paso siguiente:

Los campos indicados con \* son obligatorios



Se le ha asignado el código: 729432 a su solicitud de inicio de trámite.

Le hemos enviado un correo electrónico a la siguiente casilla: mariana.sanchez@mtop.gub.uy con la información requerida para retomar el trámite en caso que sea necesario.

#### Cláusula de consentimiento informado

De conformidad con la Ley N° 18.331, de 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para la siguiente finalidad: Solicitud de Bonificación de Peajes.

Los datos personales serán tratados con el grado de protección adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo puedan utilizar para finalidades distintas para las que han sido solicitadas al usuario.

El responsable de la base de datos es el Ministerio de Transporte y Obras Públicas y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión o supresión, es Rincón 561, según lo establecido en la LPDP.



Términos de la cláusula:\*

- ☐ Acepto los términos  
☐ No acepto los términos. (No se iniciará el trámite)

Salir

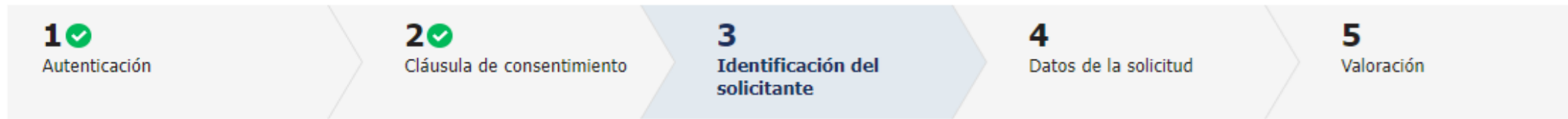
Descartar

Guardar

Continuar al paso siguiente >>



En el paso 3, se deberán completar los datos del solicitante:



## Identificación del solicitante

Los campos indicados con \* son obligatorios

Datos del solicitante

Tipo de solicitante:\* ☒ Persona física  
☐ Persona jurídica

Tipo de documento de identidad:\* ☒ CI  
☐ DNI  
☐ Pasaporte  
☐ Otro

Número de documento de identidad:\*

**Seleccíonar tipo de solicitante y de documento**

**El sistema traerá cargado los datos del usuario que ingresó**

**Datos del solicitante**

Incluir dígito verificador. No se deben utilizar comas, puntos ni guiones.

Se deberá completar la fecha de vencimiento del documento y adjuntar la foto o escaneo:

☐ Cédula de identidad vitalicia

Fecha de vencimiento del documento de identidad:\*

Nombre completo:\*

Nombre Apellido



Por favor adjunte la foto de la cédula de identidad.

Documento de identidad:\*

Seleccionar archivo



Adjuntar la imagen frontal del documento



Para cédulas sin chip: Por favor adjunte la foto del reverso (parte de atrás) de la cédula de identidad.

Reverso de Documento de identidad:

Seleccionar archivo



Solo para cédulas sin chip, donde la fecha de vencimiento está en el reverso

Se deberá completar el tipo de trámite y la causal de bonificación::

- Tipo de trámite:\*
- ☒ Primera vez
  - ☐ Renovación
  - ☐ Cambio de matrícula
  - ☐ Cambio de vehículo
  - ☐ Agregado de vehículo
  - ☐ Baja de vehículo
  - ☐ Agregado de documentos



Se entiende por Renovación si se encuentra con trámite vigente.

- Causal de la solicitud:\*
- ☐ Domicilio permanente en las zonas de bonificación
  - ☐ Trabajo dependiente en las zonas de bonificación



Teléfono de contacto:\*

Correo electrónico ciudadano:\*

ciudadano@mail.com



Completar la  
información de  
contacto



Al finalizar el ingreso de la solicitud, se le enviará un correo electrónico indicando el correcto inicio de trámite a la dirección indicada en este campo. En dicho correo se le indicará un número identificador de trámite.

Luego, aceptar las condiciones y continuar al paso siguiente:



El interesado presta su consentimiento expreso para que le sean notificados en forma personal y válidamente los trámites y actos administrativos derivados de las actuaciones referidas a sus intereses, en el correo electrónico ingresado en este trámite. Cuando el interesado decida cambiar el medio de comunicación elegido deberá comunicarlo fehacientemente al órgano de la Administración Central involucrado ([artículos 26 y 27, decreto 276/013](#))

☐ Acepto los términos y condiciones\*

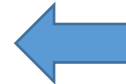


#### Información de interés para el usuario de bonificación



La entrega de la documentación anexa a esta solicitud será objeto de estudio y no garantiza la aprobación del beneficio, pudiendo el operador solicitar modificaciones, información complementaria, etc., dentro de los plazos para resolver. La documentación será utilizada exclusivamente por el operador con el único fin de gestionar su bonificación. Su trámite será resuelto en un plazo máximo de 14 días calendario desde la firma de la presente solicitud. Antes del vencimiento de su beneficio, deberá solicitar la renovación del mismo debiendo adjuntar nuevamente la documentación que corresponda. Es responsabilidad del usuario controlar el vencimiento de su cuenta.

☐ De acuerdo con la información de interés\*



[<< Volver al paso anterior](#)

Salir

Descartar

Guardar

Continuar al paso siguiente >>




Si selecciona **Domicilio permanente** en las zonas de bonificación:

**Datos de la solicitud**

Los campos indicados con \* son obligatorios

Peaje

Seleccione el peaje al cual desea aplicar el beneficio:\*



Seleccionar Peaje para el que solicita la bonificación

Domicilio permanente

Departamento:\*

Localidad:\*


Calle:\*

Número de puerta:\*

Manzana:\*

Solar:\*

Padrón:\*



Completar los datos requeridos, debiendo ser precisos, incluyendo número de puerta o padrón



A continuación, se deberán completar los datos y documentación del vehículo:

#### Datos del vehículo

Titularidad del vehículo:\*

Libreta municipal a mi nombre



#### Información de los vehículos



Complete la tabla con los datos de los vehículos.

Puede ingresar un máximo de 15 vehículos por trámite.

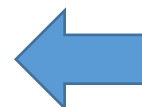


A continuación deberá adjuntar determinada documentación asociada al vehículo. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Las imágenes de los documentos a adjuntar deben ser claras y legibles.
- Recuerde que el operario del peaje y/o MTOP podrá solicitar la documentación original en caso de requerirla.
- Si se adjuntan certificados notariales, los mismos deben estar vigentes.
- Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png.

#### Datos de los vehículos

Matrícula		Marca		Modelo		Color		Libreta municipal de circulación del vehículo		¿El vehículo tiene capacidad de carga mayor a 2.000 kg o peso bruto total mayor a 3.500 kg?	
<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	Seleccionar archivo	*	<input type="text"/>	*



Dependiendo de la titularidad del vehículo, será la documentación requerida:

Titularidad del vehículo:\* Libreta municipal a nombre de cónyuge o concubino/a



#### Información de los vehículos



Complete la tabla con los datos de los vehículos.  
Puede ingresar un máximo de 15 vehículos por trámite.



A continuación deberá adjuntar determinada documentación asociada al vehículo. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Las imágenes de los documentos a adjuntar deben ser claras y legibles.
- Recuerde que el operario del peaje y/o MTOP podrá solicitar la documentación original en caso de requerirla.
- Si se adjuntan certificados notariales, los mismos deben estar vigentes.
- Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png.



En el campo correspondiente, adjuntar alguno de los siguientes documentos probatorios: libreta o partida de matrimonio, certificado de unión concubinaria, certificado notarial, etc.



#### Datos de los vehículos

Matrícula	Marca	Modelo	Color	Libreta municipal de circulación del vehículo	Documento de identidad del concubino o conyuge	Documento probatorio de la relación	¿El vehículo capacidad de mayor a 2.000 k bruto total m/ 3.500 kg
<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*
				Seleccionar archivo	Seleccionar archivo	Seleccionar archivo	

## Información de los vehículos



Complete la tabla con los datos de los vehículos.  
Puede ingresar un máximo de 15 vehículos por trámite.



A continuación deberá adjuntar determinada documentación asociada al vehículo. Tenga en cuenta los siguientes aspectos:

- Las imágenes de los documentos a adjuntar deben ser claras y legibles.
- Recuerde que el operario del peaje y/o MTOP podrá solicitar la documentación original en caso de requerirla.
- Si se adjuntan certificados notariales, los mismos deben estar vigentes.
- Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png.

### Datos de los vehículos

Matrícula		Marca		Modelo		Color		Libreta municipal de circulación del vehículo		¿El vehículo tiene capacidad de carga mayor a 2.000 kg o peso bruto total mayor a 3.500 kg?	
<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="text"/>	*	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	*	<input type="text"/>	*

En caso de más de un vehículo, se deberán agregar líneas



Subir Bajar Agregar Eliminar

Luego se debe adjuntar la documentación del domicilio:

Documentación que acredite domicilio

Los domicilios detallados en los recibos deben ser ubicaciones precisas, estar asociados a calles, avenidas, o caminos, con número de puerta, o calle, manzana y solar o padrón. No es aceptable que solo coincida localidad o paraje, o ruta y km. No es válido adjuntar copias de facturas que no conste los datos del titular.

Los formatos permitidos son: pdf, jpg, jpeg, png.

¿El recibo de pago actualizado de energía eléctrica (UTE) del domicilio acreditado se encuentra a su nombre?:\*

Sí

No

←

Recibo de pago actualizado de energía eléctrica (UTE) del domicilio acreditado:\*

Seleccionar archivo

Recibo de pago actualizado de otro consumo o servicio mensual a su nombre (preferentemente ANTEL, OSE o servicio de cable):\*

Seleccionar archivo

←

Adjuntar uno de los siguientes documentos:

- Título de propiedad de inmueble

- Compraventa del inmueble con certificación notarial de firmas

- Contrato de arrendamiento del inmueble con certificación notarial de firmas vigente y último recibo de pago

- Certificado notarial que acredite el domicilio permanente (establecer número de padrón rural cuando corresponda)

- Constancia expedida por el Banco Hipotecario del Uruguay, Agencia Nacional de Vivienda (ANV) o similar y último recibo de pago

- Comodato

Documento que acredite domicilio permanente:\*

Seleccionar archivo

Dependiendo de la selección, será la documentación solicitada

Al terminar, tendrá dos campos para aclaraciones u observaciones que considere pertinentes, así como agregar documentos adicionales:

The form is titled "Aclaraciones" (Clarifications) and contains the following elements:

- Observaciones:** A large text area for providing observations or clarifications.
- Adjuntos adicionales:** A section for uploading additional documents, featuring a "Subir" (Upload) button.
- Navigation and Action Buttons:**
  - [<< Volver al paso anterior](#) (Return to previous step)
  - Salir** (Exit)
  - Descartar** (Discard)
  - Guardar** (Save)
  - Finalizar >>** (Finalize)

A callout box on the right side of the form states: "Completada la solicitud, se Finalizará" (Request completed, will be finalized).

Al finalizar, le llegará un mail indicando el número de trámite :



Ministerio  
de Transporte  
y Obras Públicas

Estimado/a,

Su trámite ha sido iniciado y enviado al operador correspondiente.

El operador procederá a la revisión de su solicitud. De ser necesario mayor información y/o de tomar una resolución sobre la misma, el operador se pondrá en contacto con ud. mediante esta vía en un plazo no mayor a 14 días calendario.

El número de su solicitud es: MTOP-2024-030421

Datos de contacto de la concesionaria: [bonificados@consorciocruzdelsur.com.uy](mailto:bonificados@consorciocruzdelsur.com.uy) 2347 4673 - 2347 2593 098288011

Este es un correo automático por favor no responda.

DNV - Órgano de Control de Peajes

Ministerio de Transporte y Obras Públicas (MTOP)



© MTOP - Ministerio de Transporte y Obras Públicas

Rincón 561 - CP 11000 - Montevideo - República Oriental del Uruguay

Por consultas haga click [aquí](#)